

Số: 89/QĐ - HĐQT

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 11 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v thành lập Chi nhánh xí nghiệp Nước sạch Sông Công**

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp số 88/BB - HĐQT, phiên họp thứ 19, nhiệm kỳ 2015 - 2020, ngày 04/11/2016 của HĐQT Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Căn cứ Phương án sáp nhập xí nghiệp nước sạch Sông Công, xí nghiệp kinh doanh nước sạch Sông Công và xí nghiệp kinh doanh nước sạch Điềm Thụy thành Chi nhánh xí nghiệp nước sạch Sông Công tại Tờ trình số 507/TTr - CTC PNS ngày 08/11/2016 của Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Tổng Giám đốc,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Chi nhánh xí nghiệp nước sạch Sông Công trực thuộc Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên trên cơ sở sáp nhập, hợp nhất toàn bộ chức năng nhiệm vụ, tài sản và nhân lực của xí nghiệp nước sạch Sông Công, xí nghiệp kinh doanh nước sạch Sông Công kể từ ngày 15/11/2016.

Sau khi Công ty thực hiện xong công tác cổ phần hóa xí nghiệp kinh doanh nước sạch Điềm Thụy theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt tại quyết định số 2338/QĐ - UBND ngày 21/10/2014, Công ty sẽ tiếp tục sáp nhập xí nghiệp vào Chi nhánh xí nghiệp nước sạch Sông Công theo phương án đề nghị tại Tờ trình số 507/TTr - CTC PNS ngày 08/11/2016 của Tổng Giám đốc.

- Tên giao dịch: Xí nghiệp nước sạch Sông Công.

- Trụ sở xí nghiệp: Số 386, đường Cách Mạng tháng 10, phường Lương Châu, thành phố Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

- Điện thoại: 02803662379; fax: 02803 852976; Email:

- Về tổ chức, bộ máy gồm có:

+ Giám đốc xí nghiệp do Chủ tịch HĐQT ký quyết định bổ nhiệm, quyết định mức lương, khen thưởng, kỷ luật. Trong trường hợp cần thiết, có thể có thêm các phó giám đốc xí nghiệp do Tổng Giám đốc ký quyết định bổ nhiệm, quyết định mức lương, khen thưởng, kỷ luật.

+ Nhân viên nghiệp vụ; tổ sản xuất được Tổng Giám đốc quyết định sắp xếp phù hợp theo từng giai đoạn, nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của xí nghiệp.

- Ngành, nghề kinh doanh:

+ Khai thác, xử lý và cung cấp nước (mã ngành 3600).

+ Lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước, lò sưởi và điều hòa không khí (mã ngành 4322).

+ Sản xuất đồ uống không cồn, nước khoáng (mã ngành 1104).

+ Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác (mã ngành 4290).

+ Thực hiện ngành, nghề kinh doanh khác phù hợp với đăng ký hoạt động doanh nghiệp khi được Công ty cổ phần nước sạch Thái Nguyên giao nhiệm vụ.

- Mô hình hoạt động: Là đơn vị hạch toán phụ thuộc; có con dấu riêng kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; tổ chức hoạt động theo Điều lệ Công ty cổ phần Nước sạch Thái Nguyên.

- Các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội:

+ Chi bộ đảng trực thuộc Đảng bộ Công ty.

+ Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Công ty.

+ Chi đoàn thanh niên trực thuộc Đoàn thanh niên CSHCM Công ty.

+ Tổ hội CCB thuộc Hội CCB Công ty.

**Điều 2:** Xí nghiệp có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Chức năng

- Tổ chức sản xuất nước sạch đảm bảo theo tiêu chuẩn Nhà nước quy định; duy trì ổn định lưu lượng, áp lực nhằm đáp ứng nhu cầu của khách hàng tại địa bàn; quản lý, vận hành hệ thống công nghệ, trạm bơm tăng áp và các công trình được giao quản lý, đảm bảo an toàn đạt hiệu quả cao, tiết kiệm chi phí.

- Quản lý, vận hành mạng lưới đường ống cấp nước, kiểm soát rò rỉ chống thất thoát nước; quản lý vận hành van, mạng cấp nước trên địa bàn được giao.

- Quản lý khách hàng, ghi đọc số tiêu thụ và theo dõi đồng hồ đo nước; tổ chức thu tiền sử dụng nước các hộ dân, cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Quản lý và tổ chức thi công các công trình, phát triển khách hàng và dịch chuyển tháo dỡ, lắp đặt các tuyến ống cấp nước trên địa bàn khi được Công ty giao nhiệm vụ.

- Chủ động đầu tư mở rộng sản xuất các sản phẩm và dịch vụ xây lắp, sửa chữa, sản xuất phụ để tạo thêm việc làm, tăng thu nhập cho người lao động.

b) Nhiệm vụ

- Quản lý công nghệ, tài sản, tiền vốn và lao động; quản lý nhà cửa, đất đai theo chỉ giới; bảo vệ cảnh quan, môi trường trong phạm vi được Công ty giao.

- Tổ chức sản xuất, vận hành, xử lý nước đảm bảo chất lượng nước sạch theo tiêu chuẩn Nhà nước quy định; duy trì ổn định lưu lượng, áp lực để cung cấp dịch vụ nhu cầu khách hàng.

- Quản lý hệ thống mạng lưới đường ống cấp nước; kiểm tra, kiểm soát nhằm kịp thời phát hiện những sự cố, điểm vỡ, rò rỉ để khắc phục, sửa chữa kịp thời; vận hành mạng lưới, điều tiết áp lực, lưu lượng nước trên mạng lưới đảm bảo cấp nước phục vụ khách hàng.

- Quản lý đồng hồ, tiêu thụ khách hàng; thực hiện việc ghi đọc chỉ số đồng hồ; kiểm tra theo dõi quá trình làm việc của đồng hồ để đề nghị xử lý theo quy định.

- Tiếp nhận hóa đơn tiền nước; tổ chức thu tiền sử dụng nước của các hộ khách hàng đảm bảo thu đúng, thu đủ thu kịp thời.

- Thi công xây lắp các công trình, phát triển khách hàng khi được Công ty giao, đảm bảo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, an toàn về người và máy, thiết bị.

- Kết hợp với các phòng, ban chức năng xây dựng và thực hiện các phương án chống thất thoát; tổ chức sản xuất hợp lý, tiết kiệm chi phí nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động cân đối nhân lực, máy móc, thiết bị hiện có để bố trí sản xuất phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo sản xuất theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật và an toàn lao động; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, hướng dẫn kèm cặp nâng cao tay nghề cho công nhân.

- Căn cứ định mức lao động, tiền lương được Công ty giao khoán, lập phương án khoán cho các tổ, nhóm và người lao động theo đúng quy định phân cấp quản lý của Công ty.

- Kiểm tra giám sát việc chấp hành kỷ luật lao động, việc sử dụng trang thiết bị bảo hộ lao động của cán bộ và người lao động trong xí nghiệp; duy trì công tác bảo vệ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn người và tài sản.

- Khai thác nội lực, phát triển kinh doanh theo những ngành nghề mà Công ty đăng ký, không vi phạm pháp luật với mục tiêu tăng trưởng, tạo thêm việc làm cho người lao động, hoàn thành kế hoạch Công ty giao.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các phòng nghiệp vụ và lãnh đạo Công ty; thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, tham gia đầy đủ các phong trào do Công ty triển khai, phát động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được HĐQT, Ban Tổng Giám đốc giao.

### c) Quyền hạn

- Được quyền chủ động điều hành sản xuất kinh doanh, dịch vụ trong phạm vi quản lý của xí nghiệp theo phân cấp.

- Được quyền đề nghị Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh phó giám đốc, nhân viên kinh tế, nhân viên kỹ thuật thuộc xí nghiệp và chức danh tương đương khác; được quyền đề nghị Tổng Giám đốc khen thưởng, kỷ luật và giải quyết các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ, người lao động trong xí nghiệp.

- Được Tổng Giám đốc ủy quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó, ka trưởng và thành lập hoặc giải thể tổ sản xuất thuộc xí nghiệp (trước khi thực hiện phải lập phương án trình Tổng Giám đốc phê duyệt).

- Được quyền điều động nhân lực giữa các tổ trong xí nghiệp, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và năng lực của người lao động, đồng thời được quyền đình chỉ



*[Handwritten mark]*

công tác của cán bộ, người lao động dưới quyền khi vi phạm kỷ luật lao động, sau đó báo cáo Công ty theo quy định (chậm nhất sau 24 giờ).

**Điều 3: Tổ chức thực hiện**

- Giao Tổng Giám đốc chỉ đạo các phòng liên quan tổ chức bàn giao tài sản, tiền vốn, nhân lực vvv theo quy định và bố trí các nội dung cần thiết để xí nghiệp hoạt động ổn định.

- Giao các phòng chức năng liên quan thuộc Công ty hướng dẫn xí nghiệp thực hiện nghiệp vụ, các quy trình có liên quan do phòng mình phụ trách để đạt được sự hoạt động thống nhất theo quy định chung của toàn Công ty.

**Điều 4:** Các ông (bà) thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các TV HĐQT; BKS;
- Ban TGD;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT; qđ.tr 04.

**TM HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch**



**Nguyễn Quang Mãi**